

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Пермского края
«Еловская центральная районная больница»
(ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ»)

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ СЭД-296-01-16-пр-57

**О выявлении и урегулировании
конфликта интересов**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Пермского края от 30.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», а также негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» (приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» (приложение 3).
4. Специалисту по кадрам ознакомить с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» всех работников под роспись.
5. Секретарю руководителя разместить «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» на официальном сайте Учреждения.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Котомин

Базанова Г.Ф.
(34291) 46272



ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края
«Еловская центральная районная больница»

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о конфликте интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. **Положение о конфликте интересов** – это внутренний документ ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», работником которой он является.

Под личной заинтересованностью работника понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие конфликта

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ»

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» положены следующие принципы:



- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» при выявлении каждого конфликта и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию коррупции (сведения предоставляются руководителями структурных подразделений, в составе которых возник конфликт интересов).

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально на комиссии в присутствии руководителя Учреждения, руководителя структурного подразделения.

4.4. ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. *Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.*

4.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;



- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» по инициативе работника.
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

4.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения, в которой он работает.

6. Соблюдение Положения и ответственность.

6.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника учреждения, независимо от занимаемой должности.

6.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего



Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

6.3. Руководители всех уровней обязаны подавать работникам и пациентам пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

6.4. Руководство учреждения доводит требования данного Положения до всех своих работников и физических лиц, сотрудничающих с ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» на основе гражданско-правовых договоров.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».



к приказу главного врача
ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ»
№ СЭД-296-01-16-пр-57 от 28.03.2025

Состав

комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».

Масленникова Н.Н. – заместитель главного врача по медицинской части,
председатель комиссии;

Соловьева Н.А. – специалист по кадрам, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Степанова С.Г. – начальник планово-экономического отдела;

Глумова С.И. – главный бухгалтер;

Базанова Г.Ф. – юрисконсульт;

Ефимова В.М. – председатель профсоюзного комитета;

Руководитель структурного подразделения.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», а также настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».

1.4. Основной задачей Комиссии является: содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» (обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника; исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении ими должностных обязанностей).

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении работников ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».

2. Порядок образования Комиссии:

2.1. Комиссия образуется приказом главного врача ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ». Приказом определяются состав Комиссии и порядок ее работы.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность; описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.6. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» (заслушиваются пояснения работника). Рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ».

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.1.1. установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2. установить факт наличия личной заинтересованности работника ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии.

4.4. В решении Комиссии указываются:

4.4.1. фамилия, имя, отчество, должность работника ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной



заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.4.2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

4.4.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

4.4.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

4.4.5. существо решения и его обоснование;

4.4.6. результаты голосования.

4.5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано работником ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, главный врач ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» обязан:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- исключить возможность участия работника в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

- отстранить работника от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

4.9. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать руководителю Учреждения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта главный врач ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

4.10. Решение Комиссии, принятое в отношении работника ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ», хранится в его личном деле.

4.11. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на работников отдела кадров.

С Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» (приложение 1) ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность, подразделение	Дата	Подпись



